

**МБОУ "ДЕДУРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА" ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 372

от 5 декабря 2022 года

*Об утверждении Порядка взаимодействия
заместителя директора по ВР,
ответственного за противодействие коррупции в учреждении,
и контрактного управляющего,
ответственного за осуществление закупок в учреждении
по вопросам выявления личной заинтересованности лиц,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов при осуществлении закупок*

В целях повышения эффективности реализации пункта 12 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь Уставом школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заместителя директора по ВР, ответственного за противодействие коррупции в учреждении, и контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок в учреждении по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Секретарю, ответственному за ведение кадровой работы, обеспечить ознакомление комиссии по закупкам для нужд заказчика МБОУ «Дедуровская СОШ» с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.директора школы



Т.П.Иванова

ПОРЯДОК
взаимодействия заместителя директора по ВР, ответственного за
противодействие коррупции в учреждении, и контрактного
управляющего, ответственного за осуществление закупок в учреждении
по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая
приводит или может привести к конфликту интересов при
осуществлении закупок
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия взаимодействия заместителя директора по ВР, ответственного за противодействие коррупции в учреждении, и контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок в учреждении (далее – ответственные специалисты) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами Единой комиссии по размещению заказа для нужд заказчика МБОУ «Дедуровская СОШ» (далее – члены Единой комиссии), контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд МБОУ "Дедуровская СОШ" (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Порядок взаимодействия ответственных специалистов
по вопросам выявления личной заинтересованности лиц

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены Единой комиссии, работники, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупок), ежегодно предоставляют заместителю директора по ВР, ответственному за противодействие коррупции в учреждении информацию о своих супругах, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9

части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений или изменения состава Единой комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 должность, или лицо, включенное в состав Единой комиссии обязано предоставить заместителю директора по ВР, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ документов (электронных документов) контрактный управляющий, ответственный за осуществление закупок в учреждении представляет заместителю директора по ВР, ответственному за противодействие коррупции в учреждении информацию, содержащую:

информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки;

информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имени, отчества;

срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Заместителем директора по ВР, ответственным за противодействие коррупции осуществляется мониторинг путем анализа и сопоставления информации о супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных лиц, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, и информации, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся у специалиста информации (далее мониторинг).

2.3. В случае выявления факта аффилированных связей, в течение одного рабочего дня с момента представления комиссией информации, указанной в п.п. 2.1.2 настоящего Порядка, заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции информирует руководителя заказчика и соответствующую комиссию о результатах проверки.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею полномочий по проверке соответствия участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.5. Члены Единой комиссии ежегодно в добровольном порядке представляют заместителю директора по ВР, ответственному за противодействие коррупции декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
заместителя директора по ВР,
ответственного за противодействие
коррупции в учреждении,
и контрактного управляющего,
ответственного за осуществление закупок
в учреждении по вопросам выявления
личной заинтересованности лиц, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при осуществлении
закупок

Информация
о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и
нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках,
полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и
сестрах), усыновителях или усыновленных

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
заместителя директора по ВР,
ответственного за противодействие
коррупции в учреждении,
и контрактного управляющего,
ответственного за осуществление закупок
в учреждении по вопросам выявления
личной заинтересованности лиц, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при осуществлении
закупок

Заместителю директора по ВР,
ответственному за противодействие
коррупции в учреждении

от

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность"; <2>
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; <3>
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники <4> членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <5> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

<2> Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

<3> Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждено постановлением главы муниципального образования Оренбургский район от 04.03.2016 № 7-п

<4> Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<5> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.