

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕДУРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»

Принято
на Общем собрании работников
МАОУ «Дедуровская СОШ»
Протокол № 3 от 19.03.2024г.



Утверждено
Директор МАОУ «Дедуровская СОШ»
Н. Дубских
Приказ № 102 от 19.03.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Дедуровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Общего собрания работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дедуровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области, МО Оренбургский район, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Дедуровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее - Учреждение).

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

2.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

2.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор;
- Педагогический совет;
- профессиональный союз работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

2.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

2.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

2.9. Решения Общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

2.10. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом Совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4) избрание совета трудового коллектива;
- 5) избрание членов ревизионной комиссии;
- 6) утверждение коллективного договора, внесение изменений в него;
- 7) выдвижение кандидатур работников к награждению, к благодарности;
- 8) рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- 9) рассмотрение и принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не являющимся исключительной компетенцией других органов управления Учреждением, вынесенным на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
