

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕДУРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Дедуровская СОШ»
Протокол № 7 от 19.03.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Дедуровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дедуровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее – педсовет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области, МО Оренбургский район, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Дедуровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее - Учреждение).

1.3. Педсовет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования процессов обучения и воспитания, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3 Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы школы;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

2.1. В состав педсовета входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, тьютор, преподаватель-организатор ОБЖ.

В работе педсовета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления школы, шеф-повар школьной столовой, завхоз, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

2.2. Председателем педсовета является директор.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах и ведет протоколы. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

2.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

2.6. Решение педсовета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения.

2.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ПЕДСОВЕТА.

Педсовет Учреждения:

- 1) принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Учреждения;

2) обсуждает и утверждает план работы Учреждения, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3) утверждает образовательную программу, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

5) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

6) рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

7) рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

8) принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

9) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

10) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

11) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

12) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13) рассматривает другие вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью Учреждения, не являющиеся исключительной компетенцией других органов управления.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором, а именно: представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; проекты локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных нормативных актов школы, регулирующие вопросы обучения и воспитания;
- рекомендовать: разработки педагогических работников к публикации, повышение квалификации, представителей для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений;

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.