

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕДУРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

№ 294

от 30 августа 2024 года

Об утверждении плана подготовки к ОГЭ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.04.2023 г. № 232/551 и, руководствуясь приказом управления образования Администрации МО Оренбургский район от 03 июля 2024года № 233

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «Дедуровская СОШ» в 2024-2025 учебном году (Приложение).

2. Зам. директора по УВР Ивановой Т.П.:

2.1. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий , включенных в вышеуказанный план;

2.2. Обеспечить исполнение мероприятий методической направленности по подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего образования;

2.3. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году.

3. Исполнение настоящего приказа возложить на Иванову Т.П., заместителя директора по УВР.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Дубских Г.Н.

С приказом ознакомлены:

Т.П.Иванова

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Г.Н, Дубских
(Приказ № 294 от 30.08.2024г.)

**План мероприятий по подготовке выпускников МБОУ «Дедуровская СОШ»
к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ результатов ОГЭ-2024 на августовских совещаниях	август 2024 г.	Иванова Т.П., зам.директора, руководители ШМО
1.2	Подготовка плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9 класса МАОУ «Дедуровская СОШ»	август 2024 г.	Иванова Т.П., зам. директора
1.3	Изучение нормативных, правовых, инструктивных и статистических материалов	В течение всего периода подготовки	Администрация школы, педагоги
1.4	Формирование базы данных выпускников 9-го класса	Октябрь-декабрь 2024 г., январь-апрель 2025 г.	Иванова Т.П., зам.директора, Тлесова Е.И.5., кл.рук. 9 кл
1.5	Подготовка приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> - О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования ; - проведении входных контрольных работ по русскому языку и математике; - о проведении пробного устного собеседования по русскому языку; - о проведении региональных контрольных срезов по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классах; - о проведении пробных ОГЭ, ГВЭ для выпускников 9-х классов; - о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2025 году 	Август 2024г. Октябрь 2024 г. Февраль 2025 г. Февраль 2025 г. Март 2025 г. Май-июнь 2025 г.	Дубских Г.Н., директор Иванова Т.П. зам.дир
1.6	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Тлесова Е.И., кл.рук, родители (законные представители)
1.7	Оформление информационных уголков, стендов «Готовимся к ГИА-9»	Октябрь, 2024г.	Иванова Т.П. зам.директора, Тлесова Е.И, кл.рук. 9 кл
1.8	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей, педагогов и общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА -9	В течение всего периода	Иванова Т.П., зам.директора педагоги школы
1.9	Формирование базы данных организаторов ГИА, экспертов предметных комиссий ГИА	Ноябрь 2024г.	Иванова Т.П., зам.директора

2. Мероприятия по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ

2.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Август 2024г.	Иванова Т.П., Короткова Ю.И., зам. директора
2.2	Работа с учащимися разных категорий: - «группа риска»: контроль посещаемости, активное включение в работу на уроке, контроль выполнения домашнего задания, работа по ИОМ; - учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учению: включение в урок заданий с элементами творческого характера; - группа «среднячков» отработка заданий базового уровня с использованием комплекса материалов для подготовки учащихся ФИПИ	Сентябрь 2024г - Май 2025г.	Учителя -предметники
2.3	Организация факультативных занятий по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору(география, обществознание, физика, биология, информатика, химия, литература, история): -высокомотивированные учащиеся - средний уровень мотивации	Каникулярный период	Иванова Т.П., зам.директора , учителя предметники
2.4	Проведение тренинговых занятий по тестам ГИА, демонстрационным вариантам КИМ ГИА-2025 открытого банка заданий (ВСОКО)	В течение учебного года	Иванова Т.П., зам.директора педагога школы
2.5	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМ ГИА предыдущих лет	В течение учебного года	Иванова Т.П. зам.директора по УВР, педагога школы
2.6	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9-х классов: - летняя сессия (по итогам комплексной работы по математике в 8 классе) - еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9-х классов	Август 2024 г. Сентябрь - май 2025гг.	Иванова Т.П., зам.директора педагога школы

3. Практические занятия для подготовки выпускников

3.1	Отработка на консультациях тематических вебинаров, подготовленных ведущими педагогами Оренбургского района	В течение всего периода	
3.2	Русский язык Тема «Сочинение – рассуждение на лингвистическую тему (задание 9.1.) https://drive.google.com/file/d/1pQix8ukRLdctxxQroV89A2TTWe331iISv/view?usp=sharing (Танатарова А.К., учитель русского языка, МБОУ «СОШ №2 п. Первомайский»		Короткова Ю.И., учитель русского языка
3.3	Математика Тема «Решение геометрических задач» https://drive.google.com/file/d/1qSV5iDK_5GwYgiTU1uGFRjNnYp-		Бобб Е.Н., учитель математики

	<p>qC0FQ/view?usp=sharing (Гривко Е.П., учитель математики МБОУ «Юная СОШ») Тема «Неравенства» https://youtu.be/1LJk-PR4Aic (Довкша Т.А., учитель математики МБОУ «Лицей №1 п. Первомайский»)</p>		
3.4	<p>Обществознание Тема «Биологическое и социальное в человеке» https://disk.yandex.ru/i/joPCu33LdvZVNw (Елдашева В.П., учитель обществознания МАОУ «Подгороднепокровская СОШ») Тема «Глобальные проблемы современности. Составление плана» (21 задание) https://drive.google.com/drive/folders/1pj2TGtv2PeDeWZCnBGOEtN-eVeVb7PBm?usp=share_link (Труш Е.А., учитель обществознания МАОУ «Школа Экодолье»)</p>		Майер Е.В., учитель обществознания
3.5	<p>География Тема «Разбор 12 задания» https://disk.yandex.uz/i/83O6DLL-CwxWKQ (Щуркина Т.В., учитель географии МБОУ «Сергиевская СОШ»)</p>		Мирошникова О.И., учитель географии
3.6	<p>Английский язык Тема «Отработка практических вопросов подготовки обучающихся к сдаче устной части ОГЭ по английскому языку» https://disk.yandex.ru/i/FdfTtJqY-sb9Q (Зуева Н.П., учитель английского языка МАОУ «Подгороднепокровская СОШ»)</p>		Долженкова Л.А., учитель английского языка
3.7	<p>Химия Тема «Решение заданий ОГЭ №1, № 20» https://sites.google.com/view/sarshanova/%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%83%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C/%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0-%D0%BA-%D0%BE%D0%B3%D1%8D-%D1%85%D0%B8%D0%BC%D0%B8/%D0%BE%D0%B3%D1%8D-9-%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81 (Саржанова М.Е., учитель химии МБОУ «Чебеньковская СОШ») Тема «Массовая доля вещества в растворе» https://drive.google.com/drive/folders/1a2ULbab6glhnVAIEkeEIETsuo3QRZ6JU?usp=sharing (Талипов Ж.Ш., учитель химии МАОУ «Школа Экодолье»)</p>		Досбаева Н.В., учитель химии и биологии

3.8	Биология Тема «Определение энерготрат» https://cloud.mail.ru/public/PS1r/unhKgwglC (Кондакова С.М., учитель биологии МБОУ «Красноуральская СОШ»)	В течение всего периода	Досбаева Н.В., учитель химии и биологии
3.9	Отработка практической части предметов естественно-научного цикла		Досбаева Н.В., педагог Точки Роста
4. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования			
4.1	Проведение внутришкольных контрольных срезов	По плану ВШК (сентябрь, январь)	Иванова Т.П. зам.директора, учителя-предметники
4.2	Проведение мониторинговых контрольных работ для обучающихся 9-х классов	Октябрь 2024 г. (ППЭ)	Иванова Т.П. зам.директора, Глесова Е.И., кл. рук.
4.3	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ для выпускников 9-х классов (по текстам МО ОО)	Февраль 2025 г. (ОО)	Иванова Т.П. зам.директора,
4.4	Проведение пробных экзаменов: русский язык (по текстам МО ОО), математика (по текстам МО ОО)	Март 2025 г. (ППЭ)	Иванова Т.П. зам.директора, Глесова Е.И., кл. рук.
5. Мероприятия для педагогических сотрудников			
5.1	Проведение административных педсоветов и совещаний : - нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение ГИА-9 - нормативно-правовое и информационное обеспечение проведения ГИА-9 - Подготовка к входным контрольным работ по русскому языку и математике - подготовка к проведению пробного собеседования по русскому языку - подготовка к проведению региональных контрольных срезов по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классах; - подготовка к проведению пробных экзаменов по математике и русскому языку	сентябрь 2024 г. октябрь 2024г декабрь 2024 г. февраль 2025 г. февраль 2025 г. март 2025 г.	Дубских Г.Н., директор школы Иванова Т.П., зам. директора
5.2	Участие в работе совещаний для руководителей ОО: - о приоритетных направлениях деятельности УО и ОО в рамках подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году; - нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение ГИА-9	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Дубских Г.Н., директор школы
5.3	Участие в работе семинаров и совещаний для заместителей руководителей ОО: - подготовка к проведению устного собеседования по русскому языку; - технологические аспекты проведения устного собеседования по русскому языку; - нормативно-правовое и информационное обеспечение проведения ГИА-9;	октябрь 2024 г. январь 2025г. февраль 2025 г.	Иванова Т.П., зам. директора

	- организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, технологические аспекты проведения экзамена по информатике, химии		
5.4	Участие в мероприятиях по проведению учебы и инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> - директоров ОО, на базе которых организованы ППЭ; - руководителей и организаторов ППЭ; - уполномоченных членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - председателей межтерриториальных предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ; - операторов на пункте проверки экзаменационных работ 	март-апрель 2025 г.	Педагоги школы
5.5	Участие в мероприятиях по проведению учебы и инструктажей по подготовке к проведению устного собеседования по русскому языку: <ul style="list-style-type: none"> - учителей - собеседников; - учителей- экзаменаторов; - технических специалистов 	январь 2025 г.	Ивкина Ю.М., Короткова Ю.И. – учителя русского языка
5.6	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей русского языка, математики, литературы, физики, биологии, химии, истории, обществознания, иностранного языка по выявлению причин низких результатов обучения по предметам	По отдельному графику	Учителя-предметники
5.7	Участие, руководителей ОО, педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых министерством образования Оренбургской области, ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области»	По отдельному графику	Дубских Г.Н., директор школы, Педагоги школы
5.8	Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов по проверке экзаменационных работ выпускников 9-х классов в ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области»	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Иванова Т.П., зам. директора
5.9	Внутришкольный контроль деятельности учителей-предметников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала - изучения и использования документов, определяющих содержание <ul style="list-style-type: none"> - заполнения бланков ответов выпускниками; - изучения и использования критериев оценивания работ; - изучения нормативных актов, регламентирующих проведение экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ 	сентябрь, 2024г. октябрь 2024 г., октябрь 2024г., январь 2025г.	Иванова Т.П., зам. директора
5.10	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	октябрь 2024г. январь 2025г. апрель 2025г.	Дубских Г.Н., директор школы Иванова Т.П., зам. директора

5.11	Проведение уроков на базе ОПМК	ноябрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Иванова Т.П., зам. директора
6. Трансляция эффективных педагогических практик школ с наиболее высокими результатами ГИА			
6.1	Посещение и проведение Мастер-классов по диссеминации педагогического опыта в рамках работы ОПМК для учителейпредметников	ноябрь 2024 г., февраль 2025 г.	Иванова Т.П., зам. директора, педагоги школы
6.2	Посещение и проведение Мастер-классов ведущих педагогов района в рамках «Единого методического дня»	август 2024 г., ноябрь 2024г., февраль 2025 г.	Иванова Т.П., зам. директора, педагоги школы
7. Повышение качества математического образования в условиях реализации Концепции развития математического образования.			
7.1	Организация взаимопосещения уроков математики учителями математики и посещение уроков математики учителями начальной школы	В течение учебного года	Тлесова Е.И., рук. ШМО технологического и естественного цикла Фирсова И.А.,, рук. ШМО учителей начальных классов
8. Работа с родителями (законными представителями)			
8.1	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В течение учебного года	Дубских Г.Н., директор школы, Иванова Т.П., зам. директора
8.2	Доведение информации «Готовимся вместе и бесплатно» до родителей, законных представителейпо подготовке учащихся, сдающих ОГЭ (под подпись)	сентябрь 2024 г.	Дубских Г.Н., директор школы, Иванова Т.П., зам. директора
8.3	Проведение родительских собраний «Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025году» с участием педагога- психолога и др.	октябрь 2024 г.	Дубских Г.Н., директор школы, Иванова Т.П., зам. директора
8.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Дубских Г.Н., директор школы, Иванова Т.П., зам. директора
9. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению участников ОГЭ			
9.1	Участие в заседаниях РМО педагогов-психологов, классных руководителей 9-х классов	ноябрь, 2024г.	Мирошникова О.И., психолог школы, Досбаева Н.В., кл.рук.9 кл
9.2	Изучение уровня психологической готовности выпускников 9-х классов к ГИА	сентябрь - декабрь 2024 г., март 2025 г.	Мирошникова О.И., психолог школы,

9.3	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического сопровождения	В течение учебного года	Досбаева Н.В., кл.руководитель
9.4	Проведение анкетирования «Твой выбор»	октябрь 2024 г.	Мирошникова О.И., психолог школы, Досбаева Н.В., кл.руководитель
9.5	Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости	октябрь-ноябрь 2024 г.	Мирошникова О.И., психолог школы
9.6	Оказание индивидуальной психологической помощи учащимся	По заявкам	Мирошникова О.И., психолог школы
9.7	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям	В течение учебного года	Дубских Г,Н., директор школы Мирошникова О.И., психолог школы
10. Информационное сопровождение			
10.1	Обеспечение функционирования страницы сайта школы (вкладка «ОГЭ») и регулярное обновление информации	август 2024 г. – июнь 2025 г.	Иванова Т,П., зам. директора Ротина О,В., зам. директора
10.2	Информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ, устного собеседования, порядка выставления отметок в аттестат и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2024 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - телефон «горячей линии» 44-66-60 (размещен на сайте УО); - сайты Управления образования и ОО	октябрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Дубских Г,Н, директор школы, Иванова Т.П., Ротина О.В., зам. директора, Досбаева Н.В., кл.рук
10.3	Размещение информации по ГИА на сайте школы: - до 1 апреля 2024 года – о сроках проведения ГИА-9; - до 20 апреля 2024 года – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - до 20 апреля 2024 года – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Согласно сроков	Иванова Т.П., Ротина О.В., зам. директора,
10.4	Использование Интернет-ресурсов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	В течение всего периода	Иванова Т.П., зам.директора , педагога школы

11. Контрольно-оценочная деятельность

11.1	Подготовка к индивидуальным и групповым собеседованиям с заместителями руководителей ОО по: - работе с мотивированными обучающимися к дальнейшему обучению; - по итогам ежемесячного мониторинга работы с обучающимися группы «риска»; - заполнению бланков ОГЭ по предметам; - по вопросу информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-9	После каждой учебной четверти	Иванова Т.П., зам.директора
11.2	Контроль учащихся, которые показали низкие результаты ГИА-2024	В течение учебного года	Иванова Т.П., зам.директора Досбаева Н.В., кл. рук
11.3	Контроль заполнения бланков по предметам	Ноябрь – Декабрь 2024 г.	Иванова Т.П., зам.директора , учителя-предметники
11.4	Подготовка отчетных, информационных, методических и аналитических материалов по результатам мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ГИА	В течение учебного года	Иванова Т.П., зам.директора
11.5	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь, 2025г.	Иванова Т.П., зам.директора

